

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Палехское художественное училище имени М. Горького»

Приказ

«06» апреля 2020 г.

№ 16

п. Палех

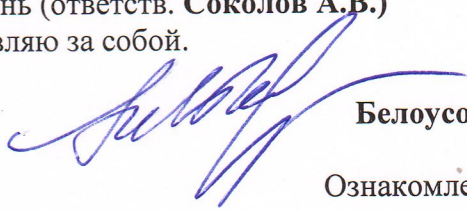
«О мерах по реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239...»

В целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и руководствуясь Приказом Минкультуры России № 428 от 03.04.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 04 по 30 апреля 2020 г. функционирование училища - не более 6 человек по мере необходимости (Белоусов М.Р., Михайлова Н.В., Соколов А.В., Шеронова Е.Н., Александров А.А., 1 уборщица) с обеспечением соблюдения всех необходимых мер по профилактике распространения коронавируса.
2. Перевести с 4 по 30 апреля 2020 г. на дистанционный режим работы: всех педагогических работников, воспитателя, библиотекаря, юрисконсульта - специалиста по кадрам - документоведа, лаборанта, хранителей фондов, зав. хозяйством, бухгалтеров, электромонтера, рабочего по комплексному обслуживанию здания, зав.общезитием, водителя, кассира.
3. Запретить с 4 апреля посещение обучающимися училища (за исключением проживания в общежитии).
4. Реализацию образовательных программ продолжить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ответств.- **Михайлова Н.В.**- заместитель директора по УМ и ВР).
5. Назначить ответственных лиц:
 - за безопасное функционирование объектов инфраструктуры училища и общежития - **Соколова А.В.**, заместителя по АХР;
 - за обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры училища, в т.ч. техническое сопровождение дистанционных технологий обучения - **Александрова А.А.**, инженера.
6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 62-3853-2020-27, в т.ч. перечисленных в п.3.3. Приказа Министерства культуры РФ № 428 от 03.04.2020 г. (ответств. **Соколов А.В.**).
7. Для качественной уборки и дезинфекции помещений училища составить график выхода на работу одной уборщицы в день (ответств. **Соколов А.В.**)
8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Белоусов М.Р.

Ознакомлены: Михайлова Н.В.
Соколов А.В.
Александров А.А.
Шеронова Е.Н.