

Принят Советом Училища
«30» марта 2015 г.
Протокол № 41« 30» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Белоусов М.Р.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПАЛЕХСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО УЧИЛИЩА ИМ.М.ГОРЬКОГО

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация Палехского художественного училища им.М.Горького (далее Училища), поддерживается авторитет и традиции.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Училища.
2. Кодекс определяет основные принципы участников образовательных отношений Училища, которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Училища.
3. Сотрудник Училища знакомится с положением Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных работников; рассматриваются на Совете Училища.
5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях; новые работники коллектива – специалистом по кадрам.
6. Нормами Кодекса руководствуются все работники Училища без исключения.
7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений и общественности;
- защищают их профессиональную честь и человеческое достоинство;
- поддерживают культуру общения в Училище, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса:

- установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и содействие укреплению авторитета;
- повышение эффективности выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей через внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

2.2.1. служит основой для формирования норм должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Училища, форма самоконтроля;

2.2.3. способствует коррекции поведения, дисциплине и взаимному уважению, установлению в Училище благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушителям норм морали, забота каждого о сохранении и умножении авторитета и имиджа Училища.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Училища

3.1. Источники и принципы, нормы педагогической этики, устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Училища;

3.4.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику;

- 3.4.3.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3.4.4.уведомлять директора, государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.4.5.соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 3.4.6.проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- 3.4.7.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.4.8.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Училища;
- 3.4.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 3.4.10.соблюдать установленные в Училище правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 3.4.11.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Училища, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

- 4.1.Сотрудник Училища обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты.
- 4.2.Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.
- 4.3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 4.4.Для обеспечения исполнения этических норм создается «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», в функциональные обязанности которой входит прием, разбор и реагирование на возникшие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Училища

- 5.1.Сотрудник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2.Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями студентов; не имеют права побуждать родителей или лиц их заменяющих организовывать для сотрудников угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4.Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

5.5.На отношения сотрудников со студентами и их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1.Сотрудник Училища может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3.Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4.При отборе и передаче информации студентам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5.Преподаватель свободно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

6.6.Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7.Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Служебное общение

7.1.Общение между преподавателями.

7.1.1.Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии студентов или других лиц.

7.1.2.Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.1.3.Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их

конструктивному решению. В случае невозможности прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

7.1.4. Приветствуются положительные комментарии и реклама педагогов о Училище на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, выставках, которые проводятся за пределами Училища.

7.1.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.6. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок и проступков.

7.2. Взаимоотношения с администрацией.

7.2.1. Во взаимоотношениях соблюдаются принципы убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Училища прилагает усилия для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательных отношений.

7.2.2. В Училище сотрудники обязаны соблюдать культуру общения - взаимное уважение, доброжелательность и умение находить общий язык. Ответственность за поддержание необходимой атмосферы несет директор, заместитель директора по УМР и Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2.3. Статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не являются препятствием равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

7.2.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

7.2.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.2.6. Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

7.2.7. Администрация предоставляет достоверную информацию о преподавателях, способную повлиять на карьеру и качество труда.

7.2.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе Училища должны быть пресечены. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений урегулирует конфликтную ситуацию.

7.2.9. Преподаватели и сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

В случае необходимости, конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2.10. В случае грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 8. Личность преподавателя и ответственность

8.1.В общении каждый сотрудник обязан руководствоваться конституционными положениями: право человека на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2.В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Училища недопустимы:

8.2.1.любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2.пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3.угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.4.Каждый сотрудник должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении со студентами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.5.Преподаватель должен быть требователен к себе, стиль общения со студентами основан на взаимном уважении.Требовательность по отношению к студенту должна быть позитивна, являться стержнем профессиональной этики педагога.

8.6.Преподаватель выбирает методы работы, побуждающие развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

8.7.При оценке поведения и достижений студентов преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.8.Преподаватель обязан быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем студентам. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9.Преподаватель постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

- 8.10. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 8.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам; не имеет право навязывать студентам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.
- 8.12. Преподаватель постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и добивается результативности в работе.
- 8.13. В общении со студентами преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
- 8.14. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о студентах.
- 8.15. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 8.16. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 8.17. Преподаватель дорожит своей репутацией.
- 8.18. Преподаватель не разглашает высказанное студентами мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о них.
- 8.19. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 8.20. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, дисциплинарное взыскание.
- 8.20.1 Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – качественное образование.
- 8.20.2. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие студентов.
- 8.20.3 Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 8.21. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.