

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Палехское художественное училище имени М. Горького»

Рассмотрено на заседании ПЦК Протокол № 1 от 30 августа 2024 г. Председатель ПЦК/ Перескокова Л. Н.	«Утверждаю» Заместитель директора по УМ и ВР Михайлова Н.В. 
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (лаковая миниатюрная живопись)

Квалификация: художник-мастер

Срок обучения: 3 г. 10 мес.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 547 от 19 июля 2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 74939 от 23 августа 2023 г. и Примерной программы по дисциплине.

Рабочую программу составил: Диаров Д. А. – преподаватель Палехского художественного училища имени М. Горького

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
3.2.1. Основные печатные издания	12
3.2.2. Основные электронные издания	12
3.2.3. Дополнительные источники	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) и приведена в соответствие с Рабочей программой воспитания по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Цель дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработка на их основе необходимых умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.1 и п. 4.2 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.2	владеть основными законами и понятиями композиции при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; разрабатывать и создавать художественные изделия с простыми сюжетными и/или орнаментальными композициями в традициях народного и современного декоративно-прикладного искусства; разрабатывать уникальные художественные изделия с особо сложными композициями высокого художественного и технического исполнения и воплощать их в материале	методы и способы проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; история и основные направления развития изобразительного искусства художественно-эстетические требования, предъявляемые к современным изделиям декоративно-прикладного искусства; графические, живописные, пластические решения при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; специфика профессионального материального воплощения авторских проектов изделий декоративно-прикладного искусства (по видам)	создания художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного искусства различного назначения и воплощения их в материале
ПК 1.3	применять теоретические знания	литература по декоративно-прикладному искусству	использования различных

	<p>о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую деятельность; осуществлять сбор аналогов графическими средствами; систематизировать собранную информацию для выполнения практических задач</p>	<p>и/или народному искусству; профессиональная терминология; методы, приемы, способы сбора, анализа и систематизации полученной информации</p>	<p>источников информации при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов</p>
ПК 1.5	<p>использовать основные изобразительные материалы и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов</p>	<p>основные законы цветоведения и композиции</p>	<p>создания колористических решений художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного и/или народных промыслов</p>
ПК 1.6	<p>использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; составлять аннотации к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов</p>	<p>изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</p>	<p>представления в устной и письменной форме собственных проектов изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов</p>
ПК 1.7	<p>исполнять проекты изделий декоративно-прикладного искусства с использованием</p>	<p>основного программного обеспечения для проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного</p>	<p>использования компьютерных технологий при проектировании изделий</p>

	информационных технологий	искусства и/или народных промыслов	традиционного прикладного искусства
ПК 2.2	выполнять изделия декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов на высоком профессиональном уровне; применять знания в области материаловедения, технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов;	физические и химические свойства материалов, применяемых при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства (лаковая миниатюрная живопись, иконопись); технологический процесс исполнения изделия декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (лаковая миниатюрная живопись, иконопись); художественно-технические приемы изготовления изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (лаковая миниатюрная живопись, иконопись);	варьирования изделий декоративно-прикладного и/или народных промыслов с использованием новых технологических и колористических решений
ПК 2.3	определять технологическую последовательность исполнения изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (лаковая миниатюрная живопись, иконопись);	физические и химические свойства материалов, применяемых при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (по видам) значение применяемых инструментов, приспособлений и оборудования, технологический процесс исполнения изделия декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (по видам); художественно-технические приемы изготовления изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов (по видам);	составления технологической карты исполнения изделий декоративно-прикладного и/или народных промыслов
ПК 2.4	применять компьютерные технологии при изготовлении изделий	различные компьютерные программы, технические средства и оборудование для изготовления изделий декоративно-прикладного	использования компьютерных технологий при реализации замысла в изготовлении

	декоративно-прикладного искусства	искусства и/или народных промыслов (по видам)	изделия традиционного прикладного искусства
--	-----------------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	21
Контрольная работа	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в 8 семестре)	2
Всего:	46

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание	1	ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Информация и информатика. Информационные процессы.		
Раздел 2. Техническая и программная база информатики			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание 1. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.	1	ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия: Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.	1	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения			
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков	Содержание	1	ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD. 2. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Основные возможности процессора MS EXCEL.		

	<p>Практические занятия: Выполнение редактирования и форматирования документов в текстовом процессоре MS WORD. Вставка графических изображений в документ. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации. Применение расчетных операций в MS EXCEL.</p>	4	
Раздел 4. Растровая графика. Adobe Photoshop			
Тема 4.1. Основные понятия компьютерной графики	<p>Содержание 1. Введение в дисциплину. Типы графических файлов. Виды компьютерной графики. 2. Обзор графических редакторов и программ просмотра графики.</p>	2	ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<p>Практические занятия: Графический редактор Paint. Программы просмотра графики.</p>	1	
Тема 4.2. Размер графических изображений	<p>Содержание 1. Физический и логический размер графических изображений, разрешение.</p>	1	
	<p>Практические занятия: изменение физических и логических размеров графических изображений, разрешение, преобразование форматов.</p>	1	
Тема 4.3. Цвет в графике	<p>Содержание 1. Цветовые режимы. 2. Многослойное изображение.</p>	2	
	<p>Практические занятия: Работа со слоями в Photoshop, наложение, перекрытие.</p>	2	
Тема 4.4. Основные инструменты Photoshop	<p>Содержание 1. Основные инструменты Photoshop</p>	1	
	<p>Практические занятия: Работа с основными инструментами.</p>	2	

Тема 4.5. Обработка фотографий	Содержание		
	1. Обработка фотографий, коллаж, фильтры.	1	
	Практические занятия: Обработка фотографий, коллаж, фильтры.	2	
Тема 4.6. Работа с текстом	Содержание		
	1. Работа с текстом, эффекты.	1	
	Практические занятия: Работа с текстом, эффекты.	1	
Раздел 5. Векторная графика. CorelDraw			
Тема 5.1. Векторная графика	Содержание		ОК 02, ОК 05; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Общие сведения о векторной графике. Основные принципы векторного контура.	1	
	2. Интерфейс программы. Панель инструментов.	1	
	Практические занятия: Создание, редактирование и трансформирование графических примитивов.	2	
Тема 5.2. Панель инструментов	Содержание		
	1. Панель инструментов. Докеры.	1	
	Практические занятия: Работа с группами объектов.	2	
	Контрольная работа №1: «Орнамент»	4	
Тема 5.3. Работа с текстом	Содержание		
	1. Работа с текстом. Артистический текст. Параграф текст	1	
	Практические занятия: Работа с артистическим текстом. Преобразование текста в кривые. Буквица. Форматирование абзацев и символов Создание колонок и списков	3	
	Контрольная работа №2: «Создание 4-х сторонней открытки»	4	
	Зачет	2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики № 31, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п.6.1 образовательной программы по данной специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). -
Режим доступа: по подписке.

7. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – 13 ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. -URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Дифференцированный зачет.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры.</p>