


Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Палехское художественное училище имени М. Горького»

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК Протокол № 1 от 30 августа 2024 г. Председатель ПЦК / Перескокова Л. Н.</p>	<p>«Утверждаю» Заместитель директора по УМ и ВР  / Михайлова Н.В.</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (лаковая миниатюрная живопись)

Квалификация: художник-мастер

Срок обучения: 3 г. 10 мес.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
Структура и содержание дисциплины	10
Условия реализации программы дисциплины	14
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы¹

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	62
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

¹ Образовательная организация самостоятельно распределяет часы и определяет виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами профессиональной образовательной программы. Правила чтения и использование знаков транскрипции, интонационный строй английского предложения.	1ч	
Раздел 1. Образование, обучение		6ч	
Тема 1.1. Моя будущая профессия	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 1 Интересы, хобби Правила образования притяжательного падежа существительных.		
	Практическое занятие № 2 Выбор профессии Правила употребления предлогов «as if», «for», «during» и «while».		
Тема 1.2 Необходимые навыки	Практическое занятие № 3 Необходимые профессиональные навыки Правила употребления предлогов «by»и «until», «at», «on», «in» и «in time», «on time».		

Раздел 2. Культура, национальные традиции		5ч	
Тема 2.1 Культура, национальные традиции	Содержание		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 4 Традиции и обычаи британцев Активный и пассивный залог. Практическое занятие № 5 Традиции и обычаи американцев Правила образования пассивного залога Практическое занятие № 6 Традиции и обычаи россиян Правила использования активного и пассивного залога.		
Раздел 3.Описания		4ч	
Тема 3.1 Описания	Содержание		OK 02 OK 05 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 7 Внешность Порядок слов в предложении.	1	
	Практическое занятие № 8 Описание достопримечательностей. Чудеса света. Правила образования общих и специальных вопросов с использованием глагола действия и глагола «to do».	2	
	Практическое занятие № 9 Описание городского и сельского пейзажа	1	

	Правила образования альтернативных и разделительных вопросов с использованием глагола действия.		
Раздел 4. Искусство		16ч	
Тема 4.1 Понятие искусства	Содержание		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 10 Понятие искусства Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Практическое занятие № 11 Музыкальное искусство Правила использования модальных глаголов.		
	Практическое занятие № 12 Театральное искусство Правила образования времён группы «Continuous»		
	Практическое занятие № 13 Искусство кино Способы выражения действий в будущем		
	Практическое занятие № 14 Личности в искусстве Общие правила использования и образования времен группы «Perfect Continuous».		
Тема 4.2 Классическое искусство.	Практическое занятие № 15 Классическое искусство. Живопись Использование времен группы «Perfect Continuous» в вопросительных и отрицательных предложениях.		
Тема 4.3 Современное искусство.	Практическое занятие № 16 Современное искусство.		

	Живопись. Правила образования предложений в повелительном наклонении.		
Тема 4.4 Искусство Палеха	Практическое занятие № 17 Истоки лаковой миниатюры Правила употребления времен в придаточных предложениях времени и условия.		
	Практическое занятие № 18 Артель древней живописи Правила образования придаточных предложений с дополнительной информацией		
	Практическое занятие № 19 Темы и мотивы художников Палеха Правила образования придаточных предложений со словами «who», «which» и «that».		
Раздел 5. Общественные проблемы		6ч	
Тема 5.1 Общественные проблемы	Содержание		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 20 Молодёжные организации Признаки причастия	2	
	Практическое занятие № 21 Проблемы молодёжи Правила образования и использования причастий.		
Раздел 6. Средства массовой информации		8ч	
Тема 6.1 СМИ	Содержание		OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 22		

	«Что в газете» Понятие, использование и признаки инфинитива.		OK 09
	Практическое занятие № 23 Телевидение. Программы и каналы Герундий		
	Практическое занятие № 24 Интернет в жизни людей Инфинитив или герундий		
Раздел 7. Профессиональный рост, карьера		13ч	
Тема 7.1 Поиск работы	Содержание		OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	OK 04
	Практическое занятие № 25 Работа для жизни Косвенная речь-сообщение		OK 05
	Практическое занятие № 26 Мои личные качества Косвенная речь-вопрос		OK 09
	Практическое занятие № 27 Профессиональные качества и компетенции художника Косвенная речь-просьба или приказ		
Тема 7.2 Поступление на работу	Практическое занятие № 28 «Я претендую на работу» Использование приставок при словообразовании.		OK 02
	Практическое занятие № 29 «Заявление о приеме на работу» Использование суффиксов при словообразовании.		OK 04
			OK 05
			OK 09

	Практическое занятие № 30 Ролевая игра «Прием на работу» Использование существительного в качестве прилагательного (noun + noun).		
Раздел 8. Написание резюме		3ч	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 8.1 Написание резюме и собеседование	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 31 Написание рекомендательного письма Употребление предлогов.		
	Практическое занятие № 32 Составление собственного резюме Правила написания CV.		
	Практическое занятие № 33 Деловая игра «Job Interview» Правила употребления выражения «I used to».		
Промежуточная аттестация		2ч	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Англо-русский тематический словарь/
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; -лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>	<p>обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>	<p>Тестирование, мониторинг, экспертная оценка различных видов речевой деятельности в соответствии с международными критериями</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>обучающийся общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>мониторинг выполнения практических работ по различным видам речевой деятельности проверка, тестирование, и экспертная оценка выполнения практических работ по чтению и переводу текстов устный опрос, зачет</p>