



Утверждаю
Директор Палехского
художественного училища им. М.Горького

Белоусов М.Р.

Согласовано
С Советом училища
Протокол № 30
От 09. 10. 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ТЕХНИКУМ) «ПАЛЕХСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»**

(на основе ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007г и
Устава училища, утв. Приказом Минкультуры России №563 01.06.2011г, Федерального закона от 29 декабря 2012
г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Палехского художественного училища им. М.Горького предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, училище вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии (в изолированных пустующих этажах, блоках):

- работников училища;
- работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения училища;
- семейных студентов.

2. Студенческое общежитие находится в составе училища в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием (в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором училища.

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию училища.

**II. Права и обязанности
проживающих в студенческом общежитии**

6. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в училище при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации училища предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации училища в другое жилое помещение студенческого

общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), по графику дежурства убираться на кухне;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией училища договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению зав. общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

10. **Категорически запрещаются** появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации училища

11. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

12. Администрация училища обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования (при наличии необходимых средств), содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

13. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором училища.

14. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора училища о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении, правила внутреннего распорядка, а также дополнения и изменения к ним;
- вносит предложения дирекции училища по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору училища предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

15. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

16. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии училища.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии объявляются приказом директора училища.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация училища заключают договор найма жилого помещения, разработанный училищем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в училище.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в

академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется дирекцией училища в индивидуальном порядке.

17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией училища.

18. Абитуриенты размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в училище, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

19. При отчислении из училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии училища иногородним семейным студентам

20. С целью создания условий иногородним студентам, создавшим семью (студенческим семьям) на время учёбы в училище им предоставляются жилые помещения в изолированных блоках (крыле общежития, этаже), с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

21. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

22. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

23. Плата за пользование студенческим общежитием взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Возможна оплата авансом за учебное полугодие, год. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается (за исключением платы за отопление в период зимних каникул).

24. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами, СВЧ-печкой и холодильником в оборудованных кухнях, утюгом – в специально оборудованном помещении, персональными приборами: электрочайником, ноутбуком, феном, настольной лампой, а также: душем (не чаще 2-х раз в неделю), учебными комнатами, читальным залом, комнатой отдыха с телевизором;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней).

. Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

25. Училище вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, перечень, объем и стоимость предоставления которых устанавливаются приказом директора училища.

Запрещено пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими приборами: утюгом, холодильником, обогревателем, стиральной машиной, микроволновой печкой, мультиваркой, электроплиткой, дополнительными осветительными приборами, другими энергоёмкими

электроприборами.

26. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

27. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги определяется в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета училища, с учетом мнения студенческого совета и утверждается приказом директора училища.

28. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилое помещение в общежитии училища предоставляются бесплатно.

29. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых училищем.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

30. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией училища.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

31. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

32. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах блока имуществу, содержанию комнат в блоке в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и распоряжениями заведующего общежитием.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 4 жилые комнаты, коридор, санузел (туалетная, умывальная комнаты).