

Директор  «Утверждаю»
Белоусов М.Р.
« 28 » февраля 2017 г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
"ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО"
в Палехском художественном училище им. М. Горького**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе, утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 159, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г № 1145, рекомендациями Минкультуры России «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (Сборник 2012г).

1.2. Срок освоения программы "Декоративно-прикладное творчество" - 5 лет.

1.3. **Возраст детей**, поступающих на обучение по программе "Декоративно-прикладное творчество" в первый класс - **с десяти до двенадцати лет**.

1.4. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную творческую работу.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором училища.

1.6. Количество детей, принимаемых в училище для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

II. Организация проведения отбора детей

2.1. Прием документов осуществляется в период с **15 апреля по 09 июня** текущего года по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество".

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии ребенка 3x4 см

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.3. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора училища из числа преподавателей училища.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором училища из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Отбор детей проводится в период с 13-14 июня.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.2. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.3. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте училища.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.4. Отбор проводится по результатам выполнения детьми следующих творческих заданий:

1) композиция на заданную сказочную или былинную тему

3.5. Применяемая система оценок – 4-х бальная система.

3.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора училища одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" проводится после завершения отбора, как правило – **не позднее 20 июня.**

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить училищу право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональную общеобразовательную программу. Дополнительный отбор детей осуществляется **до 29 августа**, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде училища.